FORMULIR DIALOG KINERJA

I IDENTITAS PEGAWAI

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	:	RUDI BISRI ALWI, SE
2	NIP	:	197110142006041008
3	Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)
4	Jabatan	:	Kepala Seksi Pemberdayaa dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Lengkong
5	Unit Kerja	:	Kecamatan Lengkong

II SASARAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	RENCANA KINERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME PRODUK/LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	1.1	Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	210	Kegiatan		12 Bulan	
		1.2	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pemberdayaan desa	81	Kegiatan		12 Bulan	
		1.3	Terlaksananya fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	51	Kegiatan		12 Bulan	
		1.4	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	20	Kegiatan		12 Bulan	
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat yang dilakukan ole pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	2.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	2	Kegiatan		4 Bulan	
		2.2	Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	100	Kegiatan		12 Bulan	
		2.3	Terlaksananya urusan pemerintah yang dilimpahkan kepada camat	35	Kegiatan		12 Bulan	

III PENJELASAN CAPAIAN INTERMEDIATE OUTCOME/PRODUK/LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

No	Kegiatan	Target Penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1.1.1	Melaksanakan fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	✓	✓	✓	✓
1.2.1	malaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pemberdayagunaan aset desa	✓	✓	✓	✓
1.3.1	Terlaksananya fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	✓	✓	✓	✓
1.4.1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	✓	✓	✓	✓
2.1.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	✓	✓	✓	✓
2.2.1	Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah swasta di wilayah kerja	✓	✓	✓	✓
2.3.1	Terlaksananya urusan pemerintah yang dilimpahkan kepada camat	✓	✓	✓	✓

IV	TARGET WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN	
No	**Kegiatan**	**Waktu Penyelesaian**
1.1.1	Melaksanakan fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	12 Bulan
1.2.1	malaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pemberdayagunaan aset desa	12 Bulan
1.3.1	Terlaksananya fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	12 Bulan
1.4.1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	4 Bulan
2.1.1	Terlaksananya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	12 Bulan
2.2.1	Terlaksananya sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah swasta di wilayah kerja	12 Bulan
2.3.1	Terlaksananya urusan pemerintah yang dilimpahkan kepada camat	12 Bulan

V	KESEPAKATAN RENCANA AKSI
No	**Kegiatan**
1	Rapat Penyusunan Perdes Pertanggungjawaban APBDes, LPPD, LKPD
2	Rapat Profil Desa

PESERTA DIALOG KINERJA			
a	Nama	: Rudi Bisri Alwi, SE	TTD
b	NIP	:'19711014200604008	
c	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tk. I (III/d)	
d	Jabatan	: Kapala Saksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kec. Lengko	
e	Unit Organisasi	: Kecamatan Lengkong	
PEJABAT PENILAI			
a	Nama	: Wardoyo, S.IP, M.Si	TTD
b	NIP	: 197509071996021002	
c	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I	
d	Jabatan	: Camat Lengkong	
e	Unit Organisasi	: Kecamatan Lengkong	